



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE " SANDRO PERTINI "

MAGLIANO SABINA (RIETI)
Scuola dell' Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
e Liceo Scientifico "Mario Tagliacozzo"

Viale XIII Giugno, 42- 02046 Magliano Sabina ☎0744/91339 Fax 0744/921142

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - ✉ riic82400t@istruzione.it –

posta certificata: riic82400t@pec.istruzione.it

www.istitutoomnicomprensivopertini.it



REGOLAMENTO INTERNO DEI LABORATORI DI: CUCINA, SALA-BAR- RICEVIMENTO

Articolo 1 **Norme Generali**

Al fine di una migliore organizzazione dei laboratori si ribadiscono alcune regole da rispettare scrupolosamente all'interno degli stessi durante le esercitazioni pratiche.

1. È vietato fumare nei laboratori o nelle zone limitrofe (anche in occasione di servizi ed esercitazioni speciali)
2. È vietato l'accesso nei laboratori a tutti coloro che non sono in servizio o comunque non autorizzati dalla Presidenza.
3. È vietato l'accesso ai laboratori agli alunni sprovvisti di divisa completa (gli alunni che si trovassero in tale condizione dovranno svolgere attività socialmente utili e potranno essere soggetti a provvedimenti disciplinari)
4. È severamente vietato entrare nei laboratori con indumenti ed oggetti non consoni all'attività quali zaini, caschi, cappelli non a norma, ecc.
5. Gli alunni saranno accompagnati ai laboratori siti presso l'Ostello dal Professore I.T.P. e da un collaboratore scolastico
6. Qualora le lezioni presso i laboratori di sala e cucina si tenessero nelle ultime ore, gli alunni usciranno direttamente dall'Ostello senza rientrare in aula, previa autorizzazione scritta dei genitori firmata e consegnata al docente coordinatore di classe ad inizio anno scolastico.
7. Gli alunni nella giornata di laboratorio dovranno presentarsi a scuola con la divisa di sala/ricevimento già indossata.
Per particolari situazioni, saranno comunque utilizzabili anche come spogliatoi le toilettes site presso l'Ostello nei locali adiacenti i laboratori di sala e cucina.
8. Non potranno in alcun modo essere lasciati oggetti preziosi negli spogliatoi o nelle toilettes; eventuali sottrazioni, avarie o smarrimenti non saranno risarciti.
9. Ogni allievo dovrà aver cura della pulizia e tenuta in ordine dello spogliatoio (Toilette) al fine di consentirne un appropriato e consono utilizzo a tutti gli alunni.
10. Per ciò che concerne le uscite ed entrate fuori orario e la presenza in laboratorio durante le ore di attività didattica si fa riferimento al Regolamento d'Istituto.
11. Soltanto i docenti I.T.P., gli assistenti tecnici, i collaboratori scolastici e gli allievi impegnati nelle esercitazioni sono autorizzati alla consumazione delle pietanze preparate, a meno che il programma di esercitazione non preveda una diversa disposizione e che il Dirigente scolastico non autorizzi altre persone a consumare il pasto
12. Tutto il personale impegnato nelle esercitazioni in laboratorio, durante le attività dovrà assicurare la sua presenza continua nella sede di servizio e rispettare l'orario di inizio e di fine dell'esercitazione.
13. L'utilizzo dei laboratori per attività diverse rispetto alle normali esercitazioni tecnico-pratiche nelle classi (manifestazioni, attività integrative, progetti specifici previsti dal POF...) deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico e comunicato al DSGA e al responsabile del Laboratorio per l'organizzazione necessaria dell'attività.
14. Per favorire la regolarità e la qualità delle esercitazioni pratiche di laboratorio gli assistenti amministrativi dovranno rispettare, per la parte di loro competenza, i tempi e le richieste programmate di acquisto di derrate alimentari che devono essere comunque disponibili sin dall'inizio della prima ora di esercitazione.
15. Qualsiasi variazione rispetto alla programmazione pratica dell'attività di laboratorio, nonché un'eventuale sospensione della stessa deve essere comunicata dal personale interessato almeno una settimana prima della sua attuazione o altresì prima dell'ordine della merce deperibile, per evitare lo spreco dovuto al non utilizzo e per organizzare il servizio scolastico anche con eventuali attività alternative



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE " SANDRO PERTINI "

MAGLIANO SABINA (RIETI)
Scuola dell' Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
e Liceo Scientifico "Mario Tagliacozzo"

Viale XIII Giugno, 42- 02046 Magliano Sabina ☎0744/91339 Fax 0744/921142

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - ✉ riic82400t@istruzione.it –

posta certificata: riic82400t@pec.istruzione.it

www.istitutoomnicomprensivopertini.it

Articolo 2

Pulizia e rispetto degli ambienti, delle attrezzature e delle derrate alimentari

Per le norme sulla conservazione e rispetto dell'edificio e delle suppellettili, nonché al risarcimento dei danni arrecati si rimanda al Regolamento d'Istituto.

Si ricorda inoltre che i laboratori sono aule didattiche a tutti gli effetti, se ne raccomanda un corretto utilizzo, il rispetto delle norme di sicurezza ed igiene nonché il riordino e la pulizia da parte degli studenti per quanto di competenza al termine di ogni lezione al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni successive.

1. Nel rispetto delle programmazioni didattiche presentate, i docenti I.T.P. dovranno evitare ogni spreco dei prodotti alimentari.
2. Tutto il personale che opera nei laboratori e gli allievi che li utilizzano sono responsabili dei macchinari, delle attrezzature in dotazione e del materiale che viene utilizzato e rispondono della pulizia e del riordino degli stessi
3. È fatto divieto assoluto agli allievi di manipolare o mettere in funzione un qualsiasi macchinario senza l'autorizzazione del docente o l'intervento dell'Assistente tecnico.
4. Qualsiasi smarrimento o rottura di materiali e di attrezzature dovrà essere tempestivamente comunicato per iscritto all'Ufficio di segreteria al fine di accertarne la responsabilità ed avviare eventualmente il procedimento di risarcimento del danno.
5. Il collaboratore scolastico assegnato al singolo laboratorio è responsabile della pulizia ordinaria dei locali e di quella periodica riguardante piastrelle, vetri, porte...

Articolo n 3

Comportamento nei laboratori di esercitazioni pratiche (ricevimento, sala bar, cucina), tenuta della divisa

Tutti gli alunni sono tenuti ad osservare le seguenti regole per accedere ai laboratori di esercitazioni pratiche:

1. è fatto obbligo legare o portare capelli corti e ben curati (regola valida per ambo i sessi);
2. è vietato tenere durante le esercitazioni anelli, bracciali, orecchini, orologi, piercing ecc. (regola per entrambi i sessi);
3. è inevitabile mantenere una corretta igiene personale e un decoro nell'abbigliamento e nell'atteggiamento;
4. per le donne è ammesso un trucco leggero dai colori tenui unghie corte e senza smalto;
5. Gli alunni del triennio, dovranno essere in possesso di certificazione HACCP (da conseguire nel corso del 3°/4° anno quando si effettueranno corsi specifici assieme alla ASL di competenza).

Articolo n 4

Sanzioni

Oltre alle sanzioni già contenute nella sezione Regolamento di disciplina alunni nel Regolamento d'Istituto per il non rispetto delle regole contenute nel regolamento dei laboratori vengono applicate le seguenti sanzioni:

<i>Infrazione</i>	<i>Settore</i>	<i>Sanzione</i>
L'alunno si presenta senza divisa per la prima volta durante l'anno scolastico	Sala-Bar	Verrà impiegato in lavori socialmente utili e annotato nel registro di classe attraverso l'utilizzo di una D maiuscola
	Cucina	
	Ricevimento	
L'alunno si presenta senza	Sala-Bar	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE " SANDRO PERTINI "
MAGLIANO SABINA (RIETI)



Scuola dell' Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
e Liceo Scientifico "Mario Tagliacozzo"

Viale XIII Giugno, 42- 02046 Magliano Sabina ☎0744/91339 Fax 0744/921142

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - ✉ riic82400t@istruzione.it –

posta certificata: riic82400t@pec.istruzione.it

www.istitutoomnicomprensivopertini.it

divisa per la seconda volta durante l'anno scolastico	Cucina	Verrà impiegato in lavori socialmente utili e annotato nel registro di classe attraverso l'utilizzo di una D maiuscola.
	Ricevimento	
L'alunno si presenta senza divisa per la terza volta durante l'anno scolastico	Sala-Bar	Comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà a chiamare la famiglia/lo studente Tale inosservanza sarà determinante per il voto di comportamento
	Cucina	
	Ricevimento	
L'alunno si presenta con la divisa incompleta fino a tre volte durante il corso dell'anno scolastico	Sala-Bar	Verrà annotato sul registro personale dell'insegnante attraverso l'utilizzo di una D maiuscola.
	Cucina	
	Ricevimento	
L'alunno si presenta con la divisa incompleta oltre la terza volta durante il corso dell'anno scolastico	Sala-Bar	Comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà a chiamare la famiglia/lo studente Tale inosservanza sarà determinante per il voto di comportamento
	Cucina	
	Ricevimento	

Il presente Regolamento viene sottoscritto dal Dirigente scolastico, dal Rappresentante degli Studenti è approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 12 del 20/11/2015

Magliano Sabina, 20/11/2015

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Biferale

Il Rappresentante degli Studenti

Il Commissario Straordinario
F.to Sig. Massimo Celoni