



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

**Allegato a)**

### MODELLO DI PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

#### ✓ TITOLO DEL PROGETTO

<b>Bassa Sabina: Art, Culture, Accommodation</b>
--

#### ✓ DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:	Istituto Omnicomprensivo Statale Sandro Pertini – Liceo Scientifico Mario Tagliacozzo
Codice Meccanografico:	RIIC82400T
Indirizzo:	Viale 13 giugno 42, 02046 Magliano Sabina (RI)
Tel./ Fax	Tel: 0744/91339 - Fax 0744/921142
e- mail	<a href="mailto:riic82400t@istruzione.it">riic82400t@istruzione.it</a> posta certificata: riic82400t@pec.istruzione.it
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Nicoletta Biferale

✓ **ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

Istituto	Codice Meccanografico

✓ **IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

Denominazione	Indirizzo
Municipio Magliano Sabina	Piazza Garibaldi, 4 - 02046 Magliano Sabina (RI)
Museo	Via Sabina n.19 - 02046 Magliano Sabina (RI)
Pro-loco	Piazza Garibaldi, 2 - 02046 Magliano Sabina (RI)
Biblioteca	Viale Mariano Falconi - Ex Convento delle Grazie - 02046 Magliano Sabina (RI)
Azienda Municipalizzata Sabina S.r.l.	Piazza Garibaldi n.4 - 02046 , Magliano Sabina (RI)

✓ **ALTRI PARTNER ESTERNI**

Da valutare, secondo future necessità, preve convenzioni.

✓ **ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

**Obiettivi generali degli interventi:**

Il progetto vede protagonisti gli studenti della classe III A del liceo scientifico "Mario Tagliacozzo" di Magliano Sabina, teso a valorizzazione la cultura, l'arte e la ricettività turistica del territorio della Bassa Sabina.

- offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti formali ed informali;
- arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali;
- favorire la transizione dello studente verso studi universitari e mondo professionale, anticipando l'esperienza formativa nei luoghi di lavoro;
- valutare la corrispondenza delle aspettative e degli interessi personali con gli scenari e le opportunità professionali;
- rafforzare il ruolo di centralità assunto dall'istruzione e dalla formazione nei processi di crescita e modernizzazione della società locale;
- considerare il raccordo tra istruzione, formazione e mondo del lavoro un fattore strategico sia per le imprese che per i giovani che si affacciano al mercato del lavoro.

**Obiettivi individuali:**

- ✓ far acquisire maggiori competenze di analisi e sintesi trasferibili agli ambiti lavorativi;
- ✓ migliorare le capacità gestionali e organizzative degli studenti;
- ✓ far acquisire agli studenti una corretta visione dei compiti e delle conoscenze richieste dal mondo del lavoro alle figure professionali attuali e future tramite stages pratici;
- ✓ avviare gli studenti ad una proficua e duratura collaborazione con enti pubblici e settori produttivi del territorio.

✓ **STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) **STUDENTI**

No.13 studenti della classe 3 liceo sez.A

b) **COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I**

Docenti del consiglio di classe 3A

c) **COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE**

**INTERESSATI**

Attività propedeutiche alla realizzazione del progetto e relativo monitoraggio. Assistenza agli alunni nella realizzazione di schede didattiche relative ad aspetti della cultura, dell'arte e della ricettività turistica del territorio della Bassa Sabina. Traduzione delle stesse in lingua inglese. Organizzazione delle visite guidate aperte a genitori, cittadinanza e turisti.

d) **COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO**

**IN RELAZIONE AL PROGETTO**

**TUTOR INTERNI**

- studio e arricchimento delle conoscenze culturali, storiche e artistiche del territorio attraverso il reperimento di appositi documenti.
- sostegno al percorso pratico/laboratoriale degli studenti (divisi in quattro gruppi).

- Raccordo con i tutor esterni e gli enti coinvolti
- Riflessione sulle pratiche condotte
- Monitoraggio e valutazione del progetto **in raccordo con il Consiglio di classe e i tutor esterni**

#### **TUTOR ESTERNI**

-accoglienza ed esplicitazione agli studenti delle peculiarità dell'ambiente di lavoro (museo, biblioteca archivio storico, ufficio tecnico, ostello, servizio gestione ambientale, casa di riposo comunale).

-Fornitura materiale illustrativo riguardante aspetti culturali, artistici, di ricettività e dell'enogastronomia della Bassa Sabina.

- KNOW HOW pratico e professionale in loco

Raccordo con il tutor interno a sostegno al percorso pratico/laboratoriale degli studenti (divisi in quattro gruppi).

#### **TUTOR INTERNI**

Tutor interna sarà la prof.ssa Piersanti Emanuela.

L'insegnante Scanu Laura apporterà il sostegno formativo in qualità di funzione strumentale POF per l'aggiornamento dei docenti

#### **TUTOR ESTERNI**

Dott.ssa Chiara Palozza, Azienda Municipalizzata Sabina S.r.l.

Dott. Massimiliano Filabozzi, responsabile Ufficio Tecnico Municipio.

Dott.ssa Paola Santoro, direttrice museo archeologico Magliano Sabina.

✓ **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Promuovere negli studenti l'acquisizione di competenze trasversali utili in ogni ambiente di lavoro. Valorizzare le loro potenzialità imprenditoriali e le loro capacità relazionali. Sviluppare competenze operative in contesti culturali e professionali correlati alla licealità scientifica.

✓ **RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Realizzazione di schede didattiche (cartacee e digitali) in lingua italiana ed inglese da impiegare come materiale illustrativo durante le visite guidate. Tali visite vedranno coinvolti cittadini, genitori, turisti e saranno gestite dagli studenti stessi. Si effettueranno anche alla fine dell'anno scolastico, nei periodi di interruzione delle attività didattiche.

Le schede prodotte sia in materiale cartaceo che in digitale/interattivo, saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e utilizzate per future iniziative. Esse conterranno materiale informativo che illustrerà le specificità culturali, storiche e artistiche del territorio della Sabina, nonché informazioni utili all'accoglienza turistica e alla valorizzazione del territorio stesso, in vista anche dell'imminente Giubileo 2015/2016. In particolare, uno dei gruppi preposti, sarà chiamato a implementare il sito che promuoverà il nuovo Ostello di Magliano Sabina.

Acquisizione di competenze trasversali utili in ogni ambiente di lavoro.

Valorizzazione delle potenzialità imprenditoriali e capacità relazionali degli studenti.

Miglioramento delle capacità comunicative.

✓ **AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Prima fase : Attività propedeutiche e raccolta materiali (in classe). All'interno: modulo formativo sulla tutela della salute e sicurezza luoghi di lavoro

Seconda fase: Preparazione materiali informativi e relativa traduzione (in classe/ambiente di lavoro).

Terza fase: Stage formativi per gruppi in museo, biblioteca e archivio storico, ufficio tecnico,

ostello (ambiente di lavoro).

Quarta fase: ritorno in classe per rielaborare, riflettere sul lavoro svolto.

Raccordo tra tutor interno ed esterni e verifica del prodotto finale. Stesura definitiva del progetto.

Quinta fase: presentazione al pubblico dei prodotti del progetto (in esterna per mettere in pratica le competenze acquisite).

Lungo tutto il percorso di alternanza, il tutor interno e quelli esterni collaboreranno congiuntamente alle attività, sia classe che sul campo.

✓ **DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

Prima fase: 10 ore novembre/dicembre - classe

Seconda fase: 15 ore gennaio/febbraio – classe e ambiente di lavoro

Terza fase: 20 ore febbraio/marzo – ambiente di lavoro

Quarta fase: 10 ore marzo/aprile – classe con la presenza dei tutor (int. e est.)

Quinta fase: 15 ore aprile/giugno (in esterna, prevedendo l'ultima visita guidata aperta al pubblico dopo la chiusura delle attività didattiche)

✓ **INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

Attività previste	Modalità di svolgimento
<b>Presentazione progetto alunni</b>	<b>Il progetto verrà condiviso in classe con patto formativo e secondo le inclinazioni/interessi si formeranno i 4 gruppi di studenti su compito specifico</b>
<b>Disseminazione risultanze del progetto</b>	<b>I risultati saranno presentati a famiglie e studenti nelle attività di orientamento previste, come open day....in modo da potere diventare le basi per progetti futuri di altre classi/studenti.</b>  <b>Nei momenti di rendicontazione trasparente, nell’ottica del bilancio sociale, i risultati e i</b>

	<b>prodotti saranno presentati dagli studenti e i tutor, anche prevedendo incontri aperti alla cittadinanza.</b>
--	--

✓ **PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

Attività previste	Modalità di svolgimento
Biblioteca/archivio (3 alunni)	Il gruppo dopo la prima fase di studio in classe si recherà in biblioteca e approfondirà su testi/materiali in relazione ai contenuti progettuali (luoghi, mestieri, arte, cultura della Sabina)
Museo (3 alunni)	Il gruppo dopo la prima fase di studio in classe si recherà in biblioteca e approfondirà su testi/materiali in relazione ai contenuti progettuali (luoghi, mestieri, arte, cultura della Sabina)
Ufficio Tecnico Comunale (3 alunni)	Il gruppo dopo la prima fase di studio in classe si recherà presso gli uffici comunali per progettare insieme al tutor esterno eventi e manifestazioni rivolte ai cittadini, sviluppare contenuti per il sito e approntare schede pratiche ad uso dell'utenza scolastica e municipale
Nuova struttura ricettiva, Ostello (4 alunni)	Il gruppo dopo la prima fase di studio in classe si recherà presso l'ostello per progettare insieme al tutor esterno eventi e manifestazioni rivolte ai cittadini, sviluppare contenuti per il nuovo sito di promozione della struttura anche nell'ottica dell'utilizzo della stessa da parte delle classi dell'indirizzo alberghiero

✓ **ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Raccolta dei materiali utili al progetto.
---



Organizzazione nei laboratori di lavoro del materiale, previa attività pratica con i tutor esterni.  
Preparazione grafica delle schede (sia in formato cartaceo che digitale).  
Visita in loco dei beni artistici/culturali del territorio.  
Coinvolgimento nei luoghi di lavoro su attività professionali legate ai prodotti da realizzare.

✓ **UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

Realizzazione di schede didattiche (cartacee e digitali) in lingua italiana ed inglese.  
Attività di progettazione e coding per digitalizzare i materiali da destinare al sito (scuola, Municipio, Ostello)  
Catalogazione informatica in biblioteca/archivio

✓ **MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

I tutor esterni ed interni, coadiuvati dai docenti del consiglio di classe effettueranno un monitoraggio in itinere e finale sugli alunni e sui relativi prodotti.  
Un questionario di customer satisfaction sarà distribuito agli utenti (genitori, cittadini, turisti che intervengono alle visite ed anche agli utenti del sito dell'ostello).

✓ **VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Schede di autovalutazione (sulla base del portfolio europeo).  
La valutazione degli studenti nelle discipline coinvolte sarà integrata dalla valutazione del percorso e del progetto.

✓ **MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

Parteciperanno all'accertamento delle competenze le strutture ospitanti, i tutors esterni, il tutor scolastico, i singoli studenti, i docenti delle discipline coinvolte e il consiglio di classe.  
Verrà redatta, sulla base dei documenti predisposti dal MIUR, una scheda condivisa di

certificazione delle competenze da inserire nel curriculum dello studente

✓ **COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

<b>Livello</b>	<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
	<b>Livello competenze: 3</b>	<b>Livello abilità: 3</b>	<b>Livello conoscenza 3/4</b>

✓ **MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Si useranno i moduli allegati alle linee guida.

✓ **DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

I risultati globali del progetto verranno visualizzati sul sito della scuola, saranno materiale di orientamento per i futuri studenti, verranno presentati nel corso di una riunione con enti e agenzie intervenute, genitori e stakeholders per documentare il percorso e il prodotto finale.

Infine, sui siti delle agenzie/enti intervenuti rimarrà traccia del lavoro effettuato dagli studenti sotto forma di prodotto realizzato (schede turistiche in italiano e inglese, catalogazione materiali utili per la conoscenza della bassa Sabina, presentazione del nuovo ostello...)